

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «Гимназия
«Планета Детства»
(протокол от 12.01.2022 № 3)

Педагогическим советом МБОУ «Гимназия
«Планета Детства»
(протокол от 11.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия «Планета
Детства»

(приказ от « 12 » 01 2022 № 3)



Шинкоренко Елена Владимировна
Подписано цифровой подписью: Шинкоренко Елена Владимировна
Дата: 2022.02.24 16:23:39 +07'00'

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия «Планета Детства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным, муниципальным координатором, Гимназии

может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии.

2.4. Гимназия проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в Гимназии, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Директор Гимназии назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, и директором Гимназии.

3.3. Участниками ВПР по каждому предмету являются все ученики в классе. Освобождаются от ВПР учащиеся отсутствующие в данный период по уважительной причине (медицинская справка)

3.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор Гимназии.

3.5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению Гимназии. В случае принятия Гимназией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся Гимназии, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.6. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска или Гимназией.

3.10. Педагог, который ведет уроки в классе, может быть организатором в аудитории и экспертом по проверке работ.

3.11. Функции ответственного организатора ВПР Гимназии:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Гимназии в списки участников ВПР, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;
- назначить организаторов в аудитории;
- следить за проведением ВПР;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- контролировать своевременность выставления формы сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.12. Функции технического специалиста Гимназии:

- до проведения ВПР проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), разместить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИС ОКО;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- выдать организатору в аудитории код участника ВПР (один на все работы) и вариант ВПР;
- заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.13. Функции организатора в аудитории:

- получить у технического специалиста и раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- заполнить протокол проведения ВПР;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

3.14. Функции эксперта:

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных от технического специалиста, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- совместно с техническим специалистом заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации имеет право:

- направлять независимых наблюдателей в Гимназию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками Гимназии, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Гимназии.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

7.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.